

施設利用にあたってのお知らせ・お願い

分類	番号	お知らせ・お願い
施設予約 システム・ 予約申込み関連	【共通】西河原公民館・中央公民館	
	①	抽選申込みは、必要な部屋のみのお申込みにしてください。どうしても1つ部屋を使いたいと2つ以上の部屋を申し込むと、2つ以上の部屋が取れる場合もあり、その際はキャンセルが発生してしまい、誰も使わないのにその部屋が必要な方が使えないこととなります。また使いたい方がキャンセルに気づかないと空いたままになってしまうこともあります。
	②	予約した部屋を使用しなくなった場合は、速やかに取消しをしてください。使用料を支払済みで使用しなくなった際も、ご一報をお願いします。使用料については、還付は使用日の7日前まで、予約の振替は使用日の前日まで、お支払いをした館の窓口でのみ受け付けますので、支払済の際はお申し出ください。なお、手続きには「公民館施設使用許可書」と「領収シール」が必要です。
施設利用 について	【共通】西河原公民館・中央公民館	
	①	普段の活動を公開している団体は、公民館で「活動公開中」の看板を1階ロビーに掲示いたします。当日、窓口にお申し出ください。
	②	時間を過ぎて鍵を返却する団体の方がいます。次に使用する団体のために、使用時間は必ずお守りください。部屋の使用時間は午前は9時～12時、午後は1時～5時、夜間は午後6時～9時30分です（9時30分は完全退館時間です）。
	③	館内での忘れ物がよく見られます。お帰りの際は、必ず忘れ物がないか確認してからご退室ください。
	④	「使用中」の赤い印や利用票、その他備品等は、別々に返却するのではなく、鍵の返却の際に、まとめてご返却ください。
	⑤	紛失等のトラブルを避けるため、公民館では団体宛の荷物や郵便物の受け取りをすることはできません。
	⑥	盗難等のトラブル防止のため、館内のフリースペースや西河原図書室では、荷物を置いたまま席を離れないでください。
	西河原公民館	
	①	多目的ホールに限らず、講演会や発表会等の団体登録時に記載のない人が参加できるイベントを実施する場合は、1か月以上前に職員と必ず打合せをしてください。
	②	駐車場をご利用の際は、あいとぴあセンターではなく、西河原公民館の駐車場をご利用ください。また、駐車場についても閉館準備がありますので、夜間使用時は、速やかに駐車場からの退出をお願いします。
③	中央公民館改修にあたり、備品等の一部を西河原公民館に移す事を予定しています。それに伴い各部屋・倉庫の物品を整理・廃棄しており、スペース等の都合上団体活動室の各団体の棚以外の場所に、活動で使用する物を置くことは原則としてできませんので、各団体の棚をご利用いただくようご協力をお願いいたします。	