令和2年度　11月～3月　活動報告

主な学校行事　　卒業式（3月24日）
主なPTA行事　　会計締め（1月29日）

【学級委員会】

«6年»
11月 卒業アルバム集金のための手紙作成、印刷、前日メール配信
活動費受け取り
PTA会費集金
12月 卒業アルバム代集金
卒業記念品の話し合い、決定
メッセージカード等の買い出し
1月 卒業記念品の見積もり依頼
会計締め作業
2月 各クラス毎、メールのテスト配信
メッセージカード配布、回収の手紙印刷
卒業アルバム構成の準備、確認、引き渡し
メッセージカード配布
卒業記念品用先生の写真撮影
卒業記念品発注
先生への花束注文
3月 卒業式前日準備

«3年»
1月 ゼッケン洗濯

【花壇整備実行委員会】

11月 一斉メール配信(次回活動内容等)
狛江JAで花苗注文・受取り・支払い
第3回花壇整備全体活動（花がら摘み、雑草抜き、花苗植付け）
1月 一斉メール配信(次回活動内容等)
会計締め日書類提出
2月 一斉メール配信（緊急事態宣言延長のため2月の全体活動中止の連絡）
３月 狛江JAで花苗注文・配達依頼
一斉メール配信(次回活動内容等)
第４回花壇整備全体活動
来年度委員長・副委員長決定
春休み中、花壇水やり
委員長・副委員長引継ぎ

【おやじの会】

12月 北門ペンキ塗り（ボランティア活動）
WEB会議
1月 感謝・エールを贈ろう「千羽鶴大作戦」の折り鶴回収
WEB会議
3月 年度最終WEB会議

【おやじのバレーボール部】

11月 練習
12月 狛江市民大会（秋季大会）
練習
１月～ 緊急事態宣言のため未定

【校外委員会】

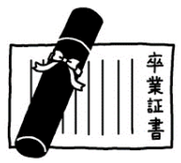
11月 各班　次年度校外委員選出活動
12月 次年度校外委員選出話し合い（副・各班校外委員）
新入生説明会配布書類の作成、校正依頼（正副）
新入生用グッズの確認・作成準備
新入生説明会資料印刷
校外委員会　次年度引継ぎ書等作成準備
1月 三学期始業式　朝の見守り（各班）
新入生説明会　校外説明（正）
必要事項記入用紙回収
→緊急事態宣言により、校外委員で対応せず、先生方が対応
第３回定例会
執行部へ会計報告（正）
次年度委員へのお手紙・アンケート作成、印刷（正副）
２月 次年度委員へ第一回定例会のお知らせ配布
次年度委員役員選出のための事前アンケート配信、集計
今年度委員への活動アンケート
各班　次年度校外委員へ班引継ぎ
全校対象　校外委員活動アンケート作成、配信（正副）
3月 多摩川清掃お便り作成・印刷・配布（配信）
第3回狛江市かけこみ110番連絡会議（かけこみ）
令和3年度第１回定例会（正副・新年度委員）
次年度役員・係決め（正・副・かけこみ・データ・名簿）
次年度役員・係引継ぎ
学区内外転居対応（正・該当班校外委員）
朝の見守り・パトロール

【役員選出委員会】

11月 来年度候補者説明会実施
1月 新執行部メンバー クラス確認
2月 新執行部メンバー 選出案内作成

【バレーボール部】

12月 6小と合同練習
通常練習
１～２月 緊急事態宣言発令の為活動休止
3月 6小と合同練習、試合
通常練習

【執行部】

11月 転出入管理
こどもかけこみ110番連絡会議
第４回PTA連合会定例役員会
12月 卒業ホルダー発注
青少年健全育成連絡会
PTA活動のためのアンケート
1月 会計締め
新一年生保護者説明会
2月 会計監査
決算報告書作成
執行部ミーティング
新執行部引継ぎミーティング
市への要望回答
第5回PTA連合会定例役員会
ブルーカード、サポートカード作成、配布、回収
第２回運営委員会（お手紙、WEB）
3月 第２回運営委員会だより作成
校外委員会引継ぎ、委員長決め立ち合い
年度末書面承認