

平成 30 年 施設予約システム更新に係る利用者意見交換会

【開催日時】平成 30 年 11 月 9 日（金）午後 7 時～午後 8 時

【参加者】49 団体（50 人）

【出席職員】安江公民館長、刈田副主幹、内田主事

【会場】中央公民館 ホール

【内容】

- 1 公民館からのお知らせ
- 2 資料説明

施設予約システムの更新に関わる、抽選方法と区分変更の検討について、公民館の意見として、議論が煮詰まってない状態で仕様変更は後々問題が発生する恐れがあるため、現状の方法で更新を行いたい。また、今後も議論を重ね、5 年後のシステム再更新の時期に議論の結果を反映できるようにしたい。

【主な質疑応答】

利用者）現役世代が調整会に参加しづらいという問題は残ったままなので、日時変更等、運用方法の検討を行い、今できることはやったほうがよいと思う。

事務局）その部分も含めてどういう方法が考えられるか意見を伺いたい。

利用者）時間が合わないから調整会に出席できないというのは、勝手な意見ではないのか。また、私の団体は多くの機材を使っているため、部屋の使用料を安くしてほしい。

事務局）子育て世代や現役世代の来館は、公民館の課題としてあがっているため、今後検討する必要がある。部屋の使用料については、平等の負担をと考えている。

利用者）調整会の役割が非常に大切と考えているため、今回の公民館の意見に賛成する。一方で今の調整会の開催時間には問題があると思う。運用方法を試行錯誤して、5 年後に向けて検討していったほうがよいと思う。区分については団体によって意見が分かれているが、公民館の使用料が無料になれば、区分の自由度も増すと思う。

事務局）公民館としても完全な機械抽選は運用として当てはまらないと考えている。その上で皆さんからどのような方法を取ればよいか意見を伺いたい。

利用者）現役・子育て世代について考えることは賛成する。公民館の現状として夜間の使用料の支払い、印刷機の使用等昼間と平等ではないと感じている。多くの世代に使ってもらうためには、夜間も昼間と同様な公民館の使用方法ができるようにしてほしい。皆さんと一緒に考えていきたい。

利用者）現在の問題は、職員の労力が多いことと、現役世代が参加できないことが考えられる。職員の労力については、システムの仕様で対応できるのではないか。現役世代の参加については、調整会の日時変更等によって対応できないのか。その一つとして調整会に参加できない団体の代わりに職員が行うということが考えられる。また、重なった団体名の公表について意見を聞きたい。

事務局）調整会シートについては文字が小さいということで、職員が大きい文字に加工してい

る。重なった団体名の公表については、団体間のトラブルが他自治体であったという事例があったため、公表する検討はしていない。参加できない団体の代行については、本来は団体同士で調整を行うということなので、職員等が代わりを務めることはできないと考える。

利用者) 区割りについて、小部屋は4分割でもよいが、大部屋は3分割のままが良い。公民館運営審議会で議論してはどうか。

事務局) 団体によって多様な意見があるが、今後の検討課題としていきたい。公民館運営審議会にも今回の会議の結果を報告したい。

利用者) 現状大きな変更点はないという理解でよいか。調整会については、運用方法を皆で意見を出し変えていかないと問題は解決していかないと。部屋の利用方法の分析等をしていき今後の検討材料にできたらと思う。

事務局) 今後5年間で皆さんの意見を聞きながら試行できたらと思う。今後職員のなかで意見をまとめ、皆さんに示した上で試行できたらと考えている。その上で試行結果を検討できたらと考えている。

利用者) 現在のシステムで予約を入力しづらい部分があるので、改善してほしい。重複団体の張り出しは現状公民館に見に来るだけでしか確認できないが、パソコン上でも確認できるようにしてほしい。

事務局) 今回の更新では、以前利用していた富士通のシステムをバージョンアップしたものに更新される。現状使いづらい部分があれば、公民館に教えてほしい。直せるものは直していきたい。

利用者) 今回のシステム更新は機械抽選を念頭に動いていたとしたら、調整会に変更になったことで予算が足りなくなるのではないか。

事務局) 調整会にも対応できるようにしているため、問題ない。

利用者) 抽選で外れた部屋が当日キャンセルされて空いている場合があるが、夜間は予約・支払いを受け付けてもらえないためなんとかならないか。夜間の対応を考えてほしい。

事務局) 夜間の受付はシルバー人材センターに委託をされており、金銭の授受をできない。職員体制については今後時間がかかるかもしれないが、検討していきたい。

利用者) 団体活動室の使い方について、印刷機はどうやって使うのか。

事務局) 事務室に印刷機のカードを取りに来てもらい、使用した枚数をメモした上で、事務室で精算していただく。