

Teams 遠隔会議 視聴手順

① タブレットを起動させホーム画面を表示してください。

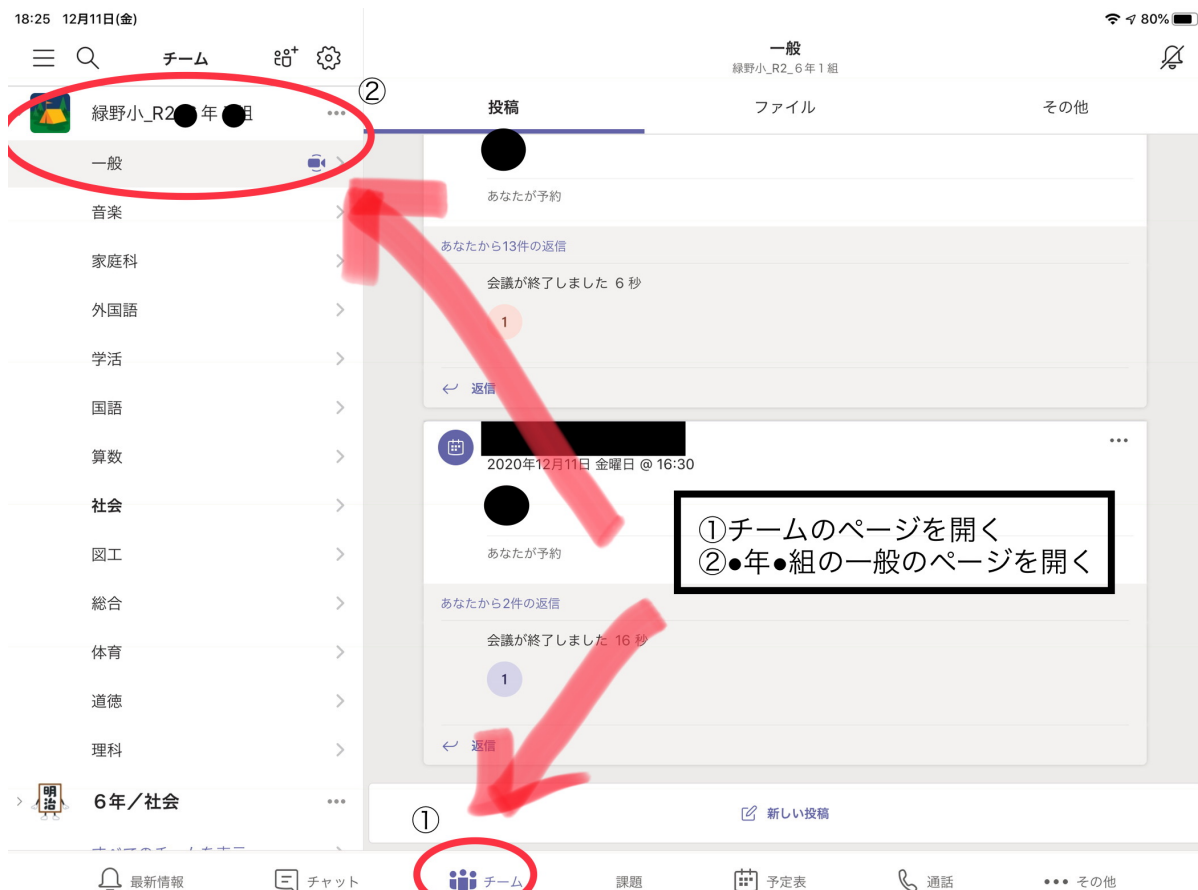
ホーム画面から Teams アプリを起動します。



②画面下部からチームを選択する。



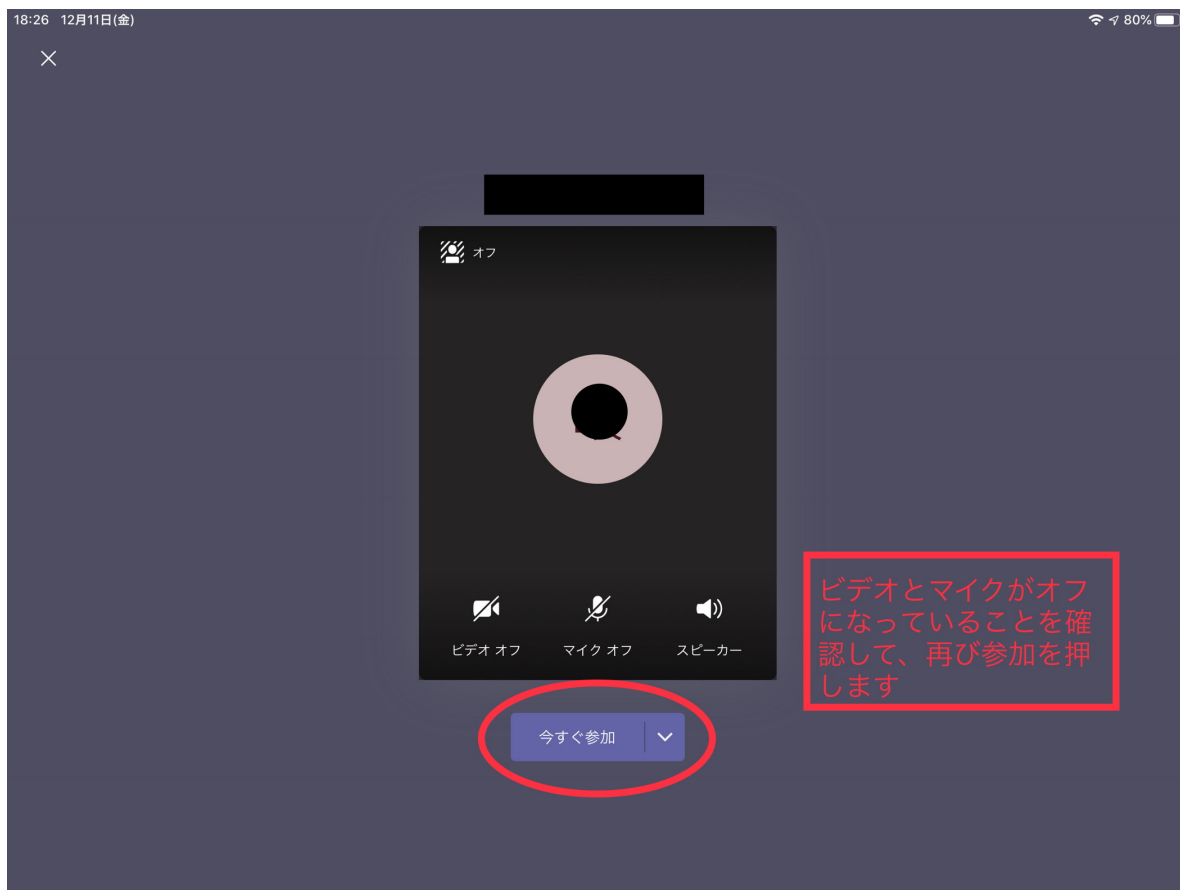
③チームの画面からクラスのページの「一般」を選択する。



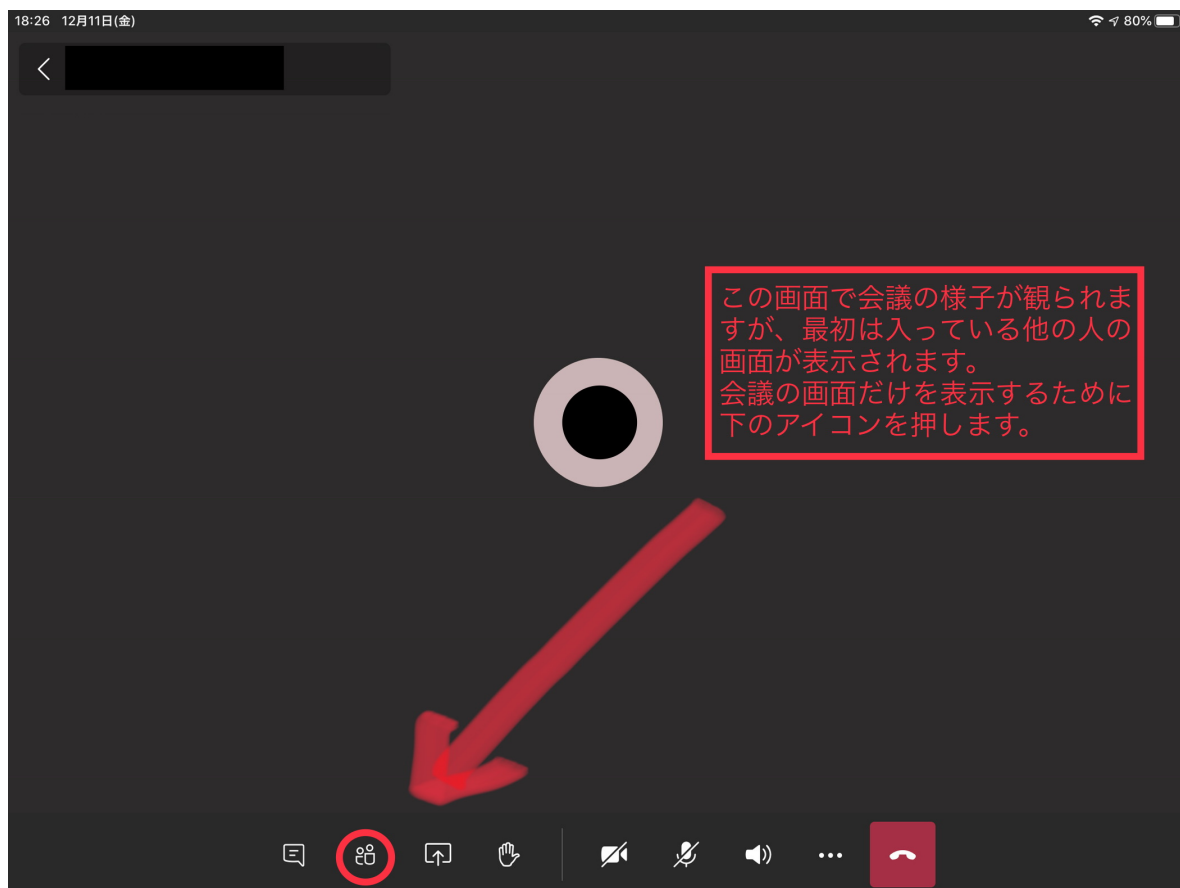
④クラスの一般ページの画面下部の予定表を開き、日時と時間を確認して目当ての会議の「参加」をタップする。



⑤再び「今すぐ参加」をタップする。



⑥画面下の人型のアイコンをタップし、会議参加一覧画面に移動する。



- ⑦会議参加者一覧から開催者（学級担任）を選択し、「ピン留めをする」をタップする。
ピン留めの設定ができたなら、画面左上の「く」から元の会議画面に戻る。



- ⑧会議が終了したら、必ず「赤の退出マーク」をタップしてください。