



狛六だより

狛江市立狛江第六小学校

令和6年1月9日

ホームページアドレス <http://www.komae.ed.jp/ele/06/>

日々の積み重ねを大切に

校長 辻 勘助

新年、明けましておめでとうございます。昨年は、本校の教育活動にご理解・ご協力をいただき、誠にありがとうございました。本年も、どうぞよろしく願いいたします。いよいよ令和6年が始まりましたが、年明けより能登半島地震の発生、羽田空港での航空機事故と痛ましいニュースが続きました。被災された方々には、心よりお見舞い申し上げるとともに一日も早い復興を願っております。そして、今回あらためて感じたことは、「災害はいつ起こるか分からない」「日々の訓練の大切さ」になります。この2点については、多くの方が同様に実感されていることと思います。子供たちの安心・安全を第一に考える学校としても、再度気を引き締めて安全管理に努めてまいります。

さて、新年・新学期を迎えるにあたり、2学期の終業式では全校児童に向けて「一年の計は元旦にあり」という話をしました。ご存じの通り、物事を始めるには、最初の計画が重要であるということわざです。冬休み中に、各ご家庭で子供たちは何か目標や計画を考えていたでしょうか。ぜひ、ご家庭でも話あっていただき、さらにその考えを継続していけるように応援してほしいと思います。学校とご家庭とが協力して見守り、支えることでお子様の成長に繋げていきましょう。

最後になりますが、12月の保護者会とその後の全校朝会で来年度の学級編成について話をしました。来年度からは全学年で学級編成（クラス替え）を行います。これは、新年度を新たな気持ちでスタートしてほしいということ。小学校6年間のうちに、できるだけ多くの学年の友達と同じクラスで過ごしてほしいということが大きな理由としてあります。ぜひ残り3か月となった今のクラスでの学校生活を、6年生にとっては最後の小学校生活を、一日一日を大切に充実した日々を過ごしてほしいと思います。

1月の行事予定

日	曜日	行事	教育相談員	日	曜日	行事	教育相談員
1月1日	月			17日	水		
2日	火			18日	木		菅
3日	水			19日	金	避難訓練	
4日	木			20日	土		
5日	金			21日	日		
6日	土	冬季休業日終		22日	月		菅
7日	日			23日	火	交通安全指導	小谷
8日	月	成人の日		24日	水		
9日	火	始業式		25日	木	展覧会(児童鑑賞日)	菅
10日	水	給食始 計測 ひまわり教室始		26日	金	展覧会(児童鑑賞日)	有村
11日	木		菅	27日	土	学校公開 展覧会・書き初 め展(保護者鑑賞日)	
12日	金	安全指導	有村	28日	日		
13日	土			29日	月		菅
14日	日			30日	火	クラブ	小谷
15日	月	委員会 展覧会プログラム配布	菅	31日	水		
16日	火		小谷	2月1日	木		菅

※カウンセラー、相談員の予定は変更になることがあります。
※教育相談室の利用については、担任または養護教諭が副校長にお申し出ください。後日、連絡を差し上げます。

菅(教育相談員)、小谷(スクールカウンセラー)
有村(言語相談員)

1月の生活目標 ルールを守って安全に行動しよう

- ①元気よくあいさつをしましょう
- ②通学路を守り、右側通行をしましょう
- ③校内の廊下や階段の歩き方に気をつけましょう

1月の保健目標 かぜを予防しよう



転出予定について

来年度の学級編成の資料とするため、転出予定のある方は、転居先、期日が決まり次第、すぐに担任までお知らせ下さい。

3学期の生活について

*ちようどよい時刻に 登校しましょう。

- ・登校時間は、8時15分から8時25分までです。8時35分から朝会・集会・朝学習が始まるので、遅れないように登校しましょう。8時前の早すぎる登校は、寒い中、外で待つことになるので避けてください。

*持ち物の記名について

- ・名前の書いていない落とし物が常時あります。学年・クラス・氏名が書いてあると、本人にすぐに返すことができるので、記名をお願いします。 例

1-1 こまえ たんじろう

- ・靴箱で名前が見えるように上ばきのかかとも記名をお願いします。

*欠席・遅刻の連絡について

- ・欠席・遅刻の連絡は原則ミマモルメでお願いします。本校にご兄弟姉妹がいる場合は、連絡帳でも構いません。ミマモルメの入力は、前日16時から当日8時25分までです。やむを得ず電話連絡の場合にも、8時25分までにお願いします。
- ・遅刻・早退は安全確保のため、保護者の方が教室まで送迎してください。

*マスクについて

- ・予備のマスクをランドセル等に入れてください。給食当番や体調不良の際に使用します。

*緊急連絡先について

- ・変更がある場合は、その都度お知らせください。
- ・携帯電話が連絡先になっている場合は、携帯し、留守番電話の設定をしてください。

*給食のナプキンについて

- ・机を覆う大きさのもの（机の大きさ45×65cm）をご用意ください。
- ・毎日清潔なものをご用意下さい。

